



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Ufficio Servizi Sociali

Corso Sangallo, 73 – 52048 Monte San Savino - Tel: 0575-8177232 - C.F. e P.I. 00272160516
www.comune.montesansavino.ar.it – e-mail: comune@comune.montesansavino.ar.it PEC: comune@pec.citymonte.it

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “ASILO NIDO LA FRECCIA AZZURRA”

1

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento e di accesso al servizio dell’Asilo Nido “La Freccia Azzurra”, istituito ai sensi delle leggi regionali n. 22/99 (e relativo regolamento attuativo n. 3/2000), n. 32/02 e relativo D.P.G.R n. 47/R del 08/08/2003 e D.P.G.R. 33/R del 20/06/2014 e successive modifiche, che prevede l’apertura di un servizio rivolto alla fascia d’età 12–36 mesi per 5 giorni alla settimana con possibilità di frequenza lunga antimeridiana e pomeridiana comprensiva del pasto.

La struttura può accogliere un massimo di 18 iscritti ma, in considerazione della non corrispondenza tra minori iscritti e frequentanti, è possibile iscrivere un numero di minori superiore alla ricettività della struttura fino ad un massimo del 20%. Pertanto il servizio è autorizzato a ricevere un massimo di 22 iscrizioni, tenendo conto di tale estensione della ricettività.

Non verranno accettate domande riguardanti minori che alla data di inizio dell’attività del nido non abbiano compiuto **12 mesi**.

Art. 2 – FINALITA’ DEL SERVIZIO

L’Asilo Nido costituisce un servizio di interesse pubblico che ha lo scopo di creare una risorsa all’interno della comunità locale, favorendo al contempo l’equilibrato sviluppo fisico e psichico del/della minore e la sua socializzazione.

Inoltre l’Asilo Nido costituisce un sistema di opportunità educative e sociali che perseguono l’obiettivo del pieno sviluppo delle potenzialità dei/delle minori e che contribuiscono a realizzare il diritto all’educazione per tutti i piccoli dai 12 ai 36 mesi attraverso:

- a) un servizio educativo e sociale che favorisca, in collaborazione con la famiglia, l’armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei/delle minori;
- b) lo sviluppo dell’autonomia e creativa capacità dei/delle minori di progettare la propria esperienza e di costruire la propria conoscenza;
- c) lo sviluppo della comunicazione interpersonale fra minori e fra minori e adulti, allo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri e la cooperazione, intese come chiavi di volta dello sviluppo individuale, nonché come fattori fondamentali di una educazione orientata al rispetto valorizzante della diversità e all’inclusione;



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Ufficio Servizi Sociali

Corso Sangallo, 73 – 52048 Monte San Savino - Tel: 0575-8177232 - C.F. e P.I. 00272160516
www.comune.montesansavino.ar.it – e-mail: comune@comune.montesansavino.ar.it PEC: comune@pec.citymonte.it

2

Art. 3 – ARTICOLAZIONE STRUTTURALE E SERVIZI

L'Asilo Nido "La Freccia Azzurra" ha sede in idonei locali, appositamente attrezzati, della Scuola dell'Infanzia "Pinocchio", Via G. Ciapi n. 24.

Oltre all'attuazione delle finalità di cui al precedente articolo, l'Asilo Nido garantisce l'igiene del/della minore e, in rapporto all'articolazione di orario prescelta la somministrazione della colazione e/o del pranzo e/o della merenda, in quest'ultimo caso qualora sia attiva la fascia pomeridiana. Ciascun utente dovrà, comunque, provvedere a fornire all'Asilo Nido di abiti di ricambio, pannolini, se richiesto, e di tutto il necessario per il regolare svolgimento della giornata.

Art. 4 – PROCEDURE DI AMMISSIONE, PRIORITA' E FREQUENZA

La domanda di ammissione dovrà essere presentata su apposito modulo predisposto dall'ufficio competente a seguito di pubblicazione di apposito bando annuale, contenente tutte le indicazioni necessarie.

Nel bando saranno riportate specificatamente le singole voci e i requisiti richiesti, oltre che la necessaria documentazione.

Possono fare domanda di iscrizione al servizio le persone esercenti la responsabilità genitoriale, tutori, ovvero i soggetti affidatari di minori residenti nel territorio comunale.

E' accettata la domanda di iscrizione al servizio, al di fuori della graduatoria comunale, di minori non residenti unicamente nel caso che almeno uno dei due genitori eserciti la propria attività lavorativa all'interno del Comune di Monte San Savino e l'ammissione al servizio avverrà solo su disponibilità di posto ed in ordine di arrivo della domanda per tale categoria.

Nel caso in cui le domande siano superiori al numero dei posti disponibili, sarà redatta, dalla competente commissione tecnica e sulla base dei criteri e punteggi di cui ai punti successivi, apposita graduatoria.

L'ammissione senza punteggi sarà garantita, con il seguente ordine di priorità, a:

- Minori già frequentanti l'asilo nido "La Freccia Azzurra" nel precedente anno educativo, purché sia riconfermata la domanda di iscrizione nei termini previsti dal bando, nel rispetto del principio della continuità pedagogica. Si può perdere questa priorità se non in regola con il pagamento della retta mensile.
- Minori con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 e/o con riconoscimento di invalidità civile.

Per i posti ancora disponibili verrà formulata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- 1) nucleo familiare monoparentale* punti 10;
**per nucleo monoparentale si intende una delle seguenti situazioni:*
 - riconoscimento del/della minore da parte di uno solo dei genitori
 - affidamento esclusivo del/della minore ad un solo genitore con provvedimento giudiziale
 - condizione di fatto accertata dai Servizi Sociali
- 2) composizione del nucleo familiare o altri figli/e a carico:
 - presenza di altri figli/e di età inferiore ai 6 anni..... punti 2



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Ufficio Servizi Sociali

Corso Sangallo, 73 – 52048 Monte San Savino - Tel: 0575-8177232 - C.F. e P.I. 00272160516

www.comune.montesansavino.ar.it – e-mail: comune@comune.montesansavino.ar.it PEC: comune@pec.citymonte.it

- presenza di altri figli/e di età compresa tra i 7 e i 14 anni.....punti 1
 - 3) condizione lavorativa dei genitori (punteggio da attribuire ad ogni genitore)
 - lavoratore autonomo o dipendente..... punti 5
 - studente/ssa regolarmente iscritto a scuola superiore, Università o corso di formazione professionale punti 4
 - 4) nucleo familiare in situazione di grave disagio sociale, su relazione dell'Assistente Sociale, ai fini di tutelare il preminente interesse del/la minore.....punti 10
 - 5) pendolarità * punti 1
- * Il punteggio è assegnato ai lavoratori che quotidianamente si spostano dal domicilio per raggiungere la medesima sede di lavoro situata ad oltre 30 km di distanza(punteggio da attribuire ad ogni genitore lavoratore)*

3

Verrà inoltre data precedenza a coloro che intendono frequentare le fasce orarie più lunghe previste, annualmente, dal servizio, attraverso i seguenti punteggi:

- fascia oraria tempo lungo punti 1

Durante la frequenza scolastica sarà possibile modificare le fasce orarie prescelte solo optando per la copertura oraria maggiore in quanto la scelta è stata determinante per la collocazione in graduatoria, salvo casi particolari debitamente autorizzati.

In caso di uguale posizione in graduatoria, la preferenza scatta in favore del minore più grande di età.

L'ammissione alla frequenza è condizionata dal rilascio da parte del soggetto richiedente della dichiarazione di accettazione delle norme del presente regolamento e l'impegno al pagamento della retta di cui al successivo art. 6, da rendere all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Per i posti che si renderanno vacanti in corso d'anno educativo, si ricorrerà alla lista d'attesa stilata in base alla graduatoria.

Eventuali domande prodotte in corso d'anno potranno essere presentate al compimento del 12° mese d'età, al di fuori del periodo stabilito nel bando, e saranno valutate di volta in volta, ove sussista disponibilità di posti nella struttura; in alternativa, verranno inserite in coda alla lista di attesa, secondo l'ordine di presentazione della richiesta.

Si precisa che per domande presentate al di fuori del bando si prenderà in considerazione solo l'ordine di arrivo, dando sempre comunque precedenza ai/alle minori residenti nel Comune di Monte San Savino.

In caso di assenza ingiustificata superiore a mesi 2 continuativi del/la minore ammesso/a, questo/a potrà essere dimesso d'ufficio con apposito provvedimento del competente responsabile del Settore, ed il posto verrà coperto attingendo dalla lista di attesa.



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Ufficio Servizi Sociali

Corso Sangallo, 73 – 52048 Monte San Savino - Tel: 0575-8177232 - C.F. e P.I. 00272160516
www.comune.montesansavino.ar.it – e-mail: comune@comune.montesansavino.ar.it PEC: comune@pec.citymonte.it

4

Art. 5 – CASI PARTICOLARI

L'Amministrazione può consentire, in via del tutto eccezionale, per casi di particolare necessità opportunamente segnalati dal Servizio di Assistenza Sociale l'ammissione straordinaria in sovrannumero al servizio, compatibilmente con le esigenze organizzative dello stesso.

Art. 6 – CONTRIBUTO DI FREQUENZA

Gli utenti concorrono alla copertura del costo del servizio mediante pagamento di una retta mensile, da versare indicativamente entro il giorno 10 di ogni mese.

La Giunta determina periodicamente, nell'ambito delle vigenti norme, l'ammontare del contributo dovuto dagli utenti del servizio.

Verrà effettuato il controllo della regolarità dei versamenti e l'accertata morosità prolungata oltre le 3 mensilità comporterà la perdita del diritto di frequenza, restando inteso che in ogni caso si procederà al recupero coattivo del credito.

Art. 7 – RIDUZIONI TARIFFARIE

Eventuali riduzioni tariffarie alla contribuzione dovuta saranno applicate direttamente dal soggetto gestore sulla base del progetto di gestione.

Art. 8 – ARTICOLAZIONE E ORARIO DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido è aperto durante l'intero anno educativo con orario massimo, stabilito dalla Giunta Comunale, dal Lunedì al Venerdì e previsto nel bando annuale.

Al fine dell'organizzazione del servizio non sarà consentito l'ingresso dei minori in struttura oltre le ore 9.00. Nel caso in cui non venga reiteratamente rispettato l'orario di uscita prescelto verrà applicata una maggiorazione del 10% sulla retta di frequenza.

L'apertura del servizio è programmata, di norma, per il mese di Settembre, con chiusura al 31 Luglio di ogni anno. La Giunta Comunale può stabilire, attraverso il bando annuale, diversi periodi di apertura e chiusura straordinari del servizio.

E' prevista l'interruzione del servizio nei periodi delle festività natalizie e pasquali, secondo il calendario scolastico o secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale.

Art. 9 – PROBLEMATICHE SANITARIE

Il personale educativo, per motivi sanitari e nell'interesse del/la minore e della collettività, deve avvertire il genitore affinché provveda a prelevare senza indugio il/la minore dalla struttura, in presenza di affezioni che possano trasmettersi facilmente da minore a minore (solo a titolo esemplificativo: febbre superiore a 38°, anche in assenza di altri sintomi, diarrea, vomito ripetuto anche in assenza di febbre, congiuntivite purulenta, stomatite, tosse persistente ecc...).

Negli stessi casi il personale educativo può valutare di non consentire l'ingresso in struttura.

Non è possibile riammettere minori con terapia antibiotica in atto, se non dietro apposito nulla osta del pediatra di libera scelta.

Il personale educativo non potrà somministrare farmaci se non in caso di farmaco salvavita dietro specifici protocolli operativi dell'autorità sanitaria e con il consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale.



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Ufficio Servizi Sociali

Corso Sangallo, 73 – 52048 Monte San Savino - Tel: 0575-8177232 - C.F. e P.I. 00272160516
www.comune.montesansavino.ar.it – e-mail: comune@comune.montesansavino.ar.it PEC: comune@pec.citymonte.it

5

Art. 10 – ACCOMPAGNAMENTO DEI/LE MINORI

I/le minori dovranno essere accompagnati e ripresi in carico dai genitori o affidatari, tutori ovvero da chi eserciti la responsabilità genitoriale. In caso di impossibilità dovrà essere rilasciata apposita delega scritta.

In nessun caso il/la minore potrà essere affidato ad un minorenni o ad un adulto sprovvisto di delega.

Art. 11 – PROGETTAZIONE E GESTIONE

Il personale incaricato della cura e della custodia dei/le minori formulerà e attiverà una serie di programmi educativi per fasce d'età e di frequenza nell'ambito dell'orario massimo previsto e al singolo educatore è affidata la responsabilità dello specifico intervento.

L'educatore ha, quindi, il compito di definire e concordare, nell'ambito dello spazio riservato al confronto con i genitori, la programmazione degli interventi all'interno degli spazi di incontro previsti nel progetto complessivo.

Al personale ausiliario, in compresenza, sono affidate mansioni di supporto, oltre che di pulizia e custodia, riassetto degli ambienti e collaborazione.

Art. 12 - VACCINAZIONI

Ai sensi della Legge 119/2017 la frequenza all'asilo nido è consentita solo ai/le minori in regola con l'obbligo vaccinale, pertanto in caso di mancate vaccinazioni obbligatorie sarà adottato il provvedimento di decadenza dall'iscrizione.

Art. 13 - ASSEMBLEA DEI GENITORI E CONSIGLIO

L'Assemblea dei genitori è l'organismo che rappresenta in modo diretto e completo i genitori dei/le minori iscritti/e al servizio ed elegge 2 rappresentanti che hanno il compito di mantenere i rapporti con l'Ente e con il Gestore del servizio. L'Assemblea dei genitori può essere convocata periodicamente dal Responsabile del Servizio per discutere attività e iniziative in corso di programmazione. In questo ambito, l'Assemblea contribuisce, attraverso una funzione di impulso e propositiva, all'elaborazione del programma e delle attività e delle iniziative relative al funzionamento del servizio

Art. 14 - RINVII

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla specifica normativa vigente in materia, allo Statuto ed agli altri regolamenti comunali.

Art. 15 - NORME TRANSITORIE

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale provveda ad aprire nuovi servizi educativi per la prima infanzia sul territorio comunale, agli stessi verrà applicato il presente regolamento, adattandolo alla nuova struttura tramite apposito atto amministrativo.